

Vrijwilligersovereenkomst

Tussen Wereld-Delen, vertegenwoordigd door, enerzijds,
en (naam en voornaam), anderzijds,
die woont te (adres) en verder vermeld wordt als “vrijwilliger”, is
overeengekomen
dat zij zullen samenwerken vanaf heden / (of datum:)
waarbij de vrijwilliger optreedt in de deelwerking, taak, functie en plaats zoals vermeld in de infofiche,
met als gemiddelde tijdsinvestering bij aanvang: uren per week / per maand
De vrijwilliger heeft: (aanduiden)
een actieve tewerkstelling naast het vrijwilligersengagement? JA / NEEN

De begintaken werden besproken. De vrijwilliger zal zich houden aan de afgesproken dienstregeling, de gebruiken van de organisatie en de geplogenheden van de werkplaats. De opdracht kan in afspraak met één der coördinatoren wijzigen volgens concrete noden die voortvloeien uit het maatschappelijk doel van de organisatie, het projectverloop of de persoonlijke wensen van de vrijwilliger.

Deze verbintenis is geen arbeidsovereenkomst. Dit werk wordt onbezoldigd en onverplicht verleend. Personen met een vervangingsinkomen of medische ongeschiktheid zullen zich in orde stellen met de officiële reglementeringen op arbeid betreffende vrijwilligerswerk. De vereniging draagt daarbij geen verplichtingen inzake sociale zekerheid of de fiscale verantwoordelijkheid van de vrijwilliger. Kostenvergoeding is mogelijk volgens de bepalingen in de interne nota.

De vrijwilliger verklaart de vrijwilligersbrochure met de afspraken volgens de interne nota van de vereniging te hebben ontvangen. De vrijwilligersbrochure en nota zijn steeds opvraagbaar bij het secretariaat. raadpleegbaar. De vrijwilligersfiche werd besproken en ingevuld. Hij/zij neemt akte van de GDPR-verklaring (gegevensbescherming) van Wereld-Delen, die het gebruik van de meegedeelde informatie beschrijft.

Organisatie en vrijwilliger nemen de inhoud en geest van de onthaalbrochure ter harte. De vrijwilliger zal vernomen geheimen volgens de geheimhoudingsplicht bewaren. Van toepassing is art. 458 van het Strafwetboek:

De organisatie heeft voor haar werking en haar vrijwilligers de nodige verzekeringspolissen afgesloten. De gegevens daarover en aansprakelijkheden werden besproken. De vrijwilliger verbindt er zich toe elk ongeval binnen de 24 uur te melden aan de organisatie.

De organisatie zal het nodige doen opdat de vrijwilliger maximaal kan genieten van de faciliteiten die eventueel op de plaats van het vrijwilligerswerk door derden worden geboden.

In twee exemplaren opgemaakt te op

Tekenend voor akkoord,
Voor Wereld-Delen: de vrijwilliger:
(coördinator)

Als nieuwe vrijwilliger vertrouw je ons volgende informatie toe. Vul samen met de coördinator die jou onthaalt, deze fiche zo volledig mogelijk in en breng het secretariaat zo snel mogelijk op de hoogte van eventueel ontbrekende gegevens. De gegevens met een * zijn minimale gegevens voor een occasionele vrijwilliger. Deze fiche is voor hen een bewijs van overeenkomst. Voor vaste vrijwilligers is een ondertekende vrijwilligersovereenkomst verplicht.

Vrijwilliger voor vaste / occasionele (schrappen wat niet past) opdracht*.

Aanspreektitel:

Naam*: Roepnaam: Officiële voornaam*:

Adres*:

Postcode: Woonplaats*:

Vrijwilligerstaak*:

Contactgegevens*(1): telefoonnummer: / gsm-nummer:

E-mailadres:

Geboortedatum:

Rekeningnummer:

Beroep en opleiding:

Ben jij op dit moment actief in een gewone werksituatie of geniet je een vervangingsinkomen? Licht toe(2):

.....

Indien je vervangingsinkomen geniet: aan welke instantie dan je dan desgevallend toelating te vragen om vrijwilligerswerk te mogen doen?

.....

Het vrijwilligerswerk zal plaatsvinden in volgende deelwerking (3):

Nadere toelichting hierbij (taak / functie...):

Waar zal je actief zijn als vrijwilliger?

Op welke datum vond het kennismakingsgesprek plaats?

Indien voor jou van toepassing, bezorg ons volgende documenten: • Dit document mét ingevuld en ondertekende vrijwilligersovereenkomst • Een uittreksel uit het strafregister type 3 ("Verklaring goed gedrag en zeden - indien je bij ons zult actief zijn met minderjarigen)

Invuldatum:

Naam en voornaam van de coördinator:

(1): tenminste één van deze invullen— (2) Belangrijk voor jouw vrijwilligersverzekering—(3) Administratie / beleid, taalwerking, begeleidingswerk, ontmoetingswerk, of materiële hulp

Vrijwilligersovereenkomst

Tussen Wereld-Delen, vertegenwoordigd door, enerzijds,
en (naam en voornaam), anderzijds,
die woont te (adres) en verder vermeld wordt als “vrijwilliger”, is
overeengekomen
dat zij zullen samenwerken vanaf heden / (of datum:)
waarbij de vrijwilliger optreedt in de deelwerking, taak, functie en plaats zoals vermeld in de infofiche,
met als gemiddelde tijdsinvestering bij aanvang: uren per week / per maand
De vrijwilliger heeft (aanduiden:)
een actieve tewerkstelling naast het vrijwilligersengagement? JA / NEEN

De begintaken werden besproken. De vrijwilliger zal zich houden aan de afgesproken dienstregeling, de gebruiken van de organisatie en de geplogenheden van de werkplaats. De opdracht kan in afspraak met één der coördinatoren wijzigen volgens concrete noden die voortvloeien uit het maatschappelijk doel van de organisatie, het projectverloop of de persoonlijke wensen van de vrijwilliger.

Deze verbintenis is geen arbeidsovereenkomst. Dit werk wordt onbezoldigd en onverplicht verleend. Personen met een vervangingsinkomen of medische ongeschiktheid zullen zich in orde stellen met de officiële reglementeringen op arbeid betreffende vrijwilligerswerk. De vereniging draagt daarbij geen verplichtingen inzake sociale zekerheid of de fiscale verantwoordelijkheid van de vrijwilliger. Kostenvergoeding is mogelijk volgens de bepalingen in de interne nota.

De vrijwilliger verklaart de vrijwilligersbrochure met de afspraken volgens de interne nota van de vereniging te hebben ontvangen. De vrijwilligersbrochure en nota zijn steeds opvraagbaar bij het secretariaat. raadpleegbaar. De vrijwilligersfiche werd besproken en ingevuld. Hij/zij neemt akte van de GDPR-verklaring (gegevensbescherming) van Wereld-Delen, die het gebruik van de meegedeelde informatie beschrijft.

Organisatie en vrijwilliger nemen de inhoud en geest van de onthaalbrochure ter harte. De vrijwilliger zal vernomen geheimen volgens de geheimhoudingsplicht bewaren. Van toepassing is art. 458 van het Strafwetboek:

De organisatie heeft voor haar werking en haar vrijwilligers de nodige verzekeringspolissen afgesloten. De gegevens daarover en aansprakelijkheden werden besproken. De vrijwilliger verbindt er zich toe elk ongeval binnen de 24 uur te melden aan de organisatie.

De organisatie zal het nodige doen opdat de vrijwilliger maximaal kan genieten van de faciliteiten die eventueel op de plaats van het vrijwilligerswerk door derden worden geboden.

In twee exemplaren opgemaakt te op

Tekenend voor akkoord,
Voor Wereld-Delen: de vrijwilliger:
(coördinator)